

Factura Pequeño Contribuyente

JUAN CARLOS, SOLIS ALVARADO

Nit Emisor: 68480199

SERVICIOS TECNICOS SOLIS

ALDEA LA GUITARRA CARRETERA A CHAMPERICO, zona 0,
Retalhuleu, RETALHULEU

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

42BE47D5-3EEB-4160-8610-9F4E2EE83F9F

Serie: 42BE47D5 Número de DTE: 1055605088

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2021 07:29:25

Fecha y hora de certificación: 02-ago-2021 07:29:25

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo No. 2021- 5-3-129 correspondiente al mes de agosto de 2021.	4,000.00	0.00	4,000.00	
TOTALES:					0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal **CANCELADO**

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERIODO: AGOSTO DE 2021

REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"

OBJETO: "APOYO EN ACTIVIDADES TÉCNICAS EN EL MANTENIMIENTO DE OFICINAS DE SEDE TERRITORIAL, RETALHULEU A CARGO DE OCRET".

TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS.

PRESTADO EN: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

No. DE CONTRATO: 2021-5-3-129

PLAZO DEL CONTRATO: DEL 03 DE MAYO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021.

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2021-5-3-129, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyar en la entrega de Documentación de la sede Territorial de Retalhuleu a los arrendatarios indicados en la oficina.

Actividad: Apoyé en la entrega de documentación a los arrendatarios indicados en la oficina.

Resultados: Entrega de requisitos para solicitudes de arrendamiento para los usuarios interesados en realizar este trámite.

2. Apoyar en el mantenimiento general del edificio donde funciona la Sede Territorial Retalhuleu.

Actividad: Apoyé en el mantenimiento general del edificio.

Resultados: Mantenimiento de las instalaciones y limpieza de la sede Territorial de Retalhuleu durante el mes de agosto del 2021.

3. Apoyar en indicar instituciones a las que se entregó documentación en el mes.

Actividad: Apoyé en indicar instituciones a las que se entregó documentación durante el mes de agosto del 2021.

Resultados: Enviar a oficinas centrales encomiendas con documentos y solicitudes recibidas en la Sede Territorial de Retalhuleu.

4. Apoyar en inspecciones oculares de terrenos cuando se le requiera.


Actividad: Apoyé en inspecciones oculares de terrenos.

Resultados: Realizar inspecciones oculares en los inmuebles ubicados en Caserío Tilapa, Caserío Los Cerritos, del municipio de La Blanca, del departamento de San Marcos, en el Sector La Varona, en Aldea El Olvido, como de Aldea San Juan Los Encuentros, del Municipio de San Andrés Villa Seca, del departamento de Retalhuleu.

5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.

Actividad: Apoyé en la limpieza del vehículo.

Resultados: Lavado del exterior y desinfección del interior del vehículo asignado a la Sede Territorial de Retalhuleu.

F. 
JUAN CARLOS SOLIS ALVARADO
DPI: 2586 54147 1101
TEL: 30287846

F. 
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

